

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей
Совета АНО ДПО «Первый центр повышения
квалификации и профессиональной подготовки»
(протокол № 1 от «09» июня 2014 г.)

 Председатель собрания
Михайлов В.В.

 Секретарь собрания
Платонов Н.А.

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Первый центр повышения квалификации и
профессиональной подготовки»*

Санкт-Петербург
2014

Главное управление
Министерства Юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА.....	3
3. УЧРЕДИТЕЛИ.....	5
4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА.....	12
8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	15
9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА.....	15
10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА....	16
11. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ.....	16
12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.....	17
13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»* (далее по тексту – «Центр») является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной правоспособными лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об итоговая

в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Центра: *Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»*.

1.4. Сокращенное наименование: *АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»*.

1.4. Место нахождения Центра: *Российская Федерация, 191014, город Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 44 литера Г.*

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

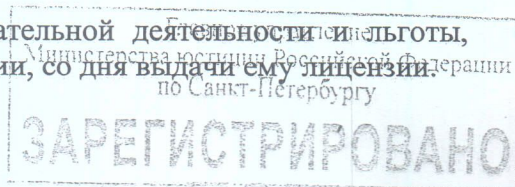
Центр имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования и самоокупаемости.

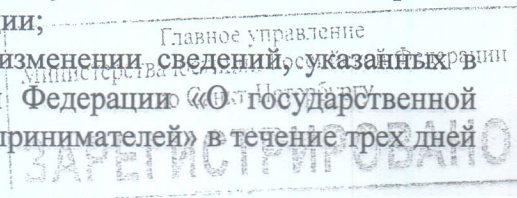
2.3. Для достижения целей своей деятельности Центр вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.4. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.5. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.



- 2.6. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Центр в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется самим Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра.
- 2.8. Право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Центра, которая подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.9. Центр вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Центром в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а так же на достижение уставных целей Центра и не подлежат распределению между учредителями Центра.
- 2.10. Имущество, переданное Центру его учредителями, является его собственностью. Центр осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества. Учредители Центра не имеют имущественных прав в отношении Центра.
- 2.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителя.
- 2.12. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Центра, равно как и Центр не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.
- 2.13. Центр вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Центр вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.15. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.16. Центр обязан:
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Центра, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
 - вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней



со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ

Учредителями Центра являются:

Гражданин Российской Федерации, **Михайлов Владимир Владимирович**, паспорт 4003 702902, выдан 44 отделом милиции Приморского района г. Санкт-Петербурга, код подразделения 782-044, 03.04.2003 г., зарегистрирован: 197372, г. Санкт-Петербург, ул. Планерная, д. 27, к. 1, кв. 28.

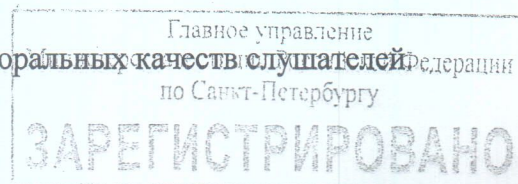
Гражданин Российской Федерации, **Платонов Николай Александрович**, паспорт 40 05 № 542548, выдан 42 отделом милиции Красносельского района г. Санкт-Петербурга, код подразделения 782-042, 28.04.2005 г., зарегистрирован: 198206, г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 84, к. 8, кв. 26.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Целью создания и деятельности Центра является предоставление образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и профессиональной переподготовки.

4.2. В соответствии с п. 4.1. Устава, целями образовательного процесса Центра является:

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании;
- организация и осуществление образовательного процесса повышения квалификации граждан в области работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, в том числе опасных, технически сложных, уникальных объектов, по охране труда и промышленной безопасности, по подготовке проектной документации, по инженерным изысканиям;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей общества, государства;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования слушателей;
- развитие интеллектуальных способностей и моральных качеств слушателей.



4.3. Для реализации поставленной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- разработка, принятие и реализация образовательных программ повышения квалификации граждан в области работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, в том числе опасных, технически сложных, уникальных объектов, по подготовке проектной документации, по инженерным изысканиям, по энергоэффективности, энергосбережению и энергетическому аудиту, а также по электробезопасности, управлению предприятием, управлению персоналом, управлению финансами, управлению государственным и муниципальным заказом, сметному делу, охране труда, пожарно-техническому минимуму, экологической безопасности с учетом государственных образовательных стандартов;
- разработка, принятие и реализация образовательных программ профессиональной переподготовки граждан, а также обучения рабочим специальностям в области работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, в том числе опасных, технически сложных, уникальных объектов, по подготовке проектной документации, по инженерным изысканиям, по энергоэффективности, энергосбережению и энергетическому аудиту, а также по электробезопасности, электрогазосварке, стропальным работам, охране труда, пожарно-техническому минимуму, экологической безопасности с учетом государственных образовательных стандартов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Центра;
- программами учебных планов, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере повышения квалификации граждан в области работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, в том числе опасных, технически сложных, уникальных объектов, по подготовке проектной документации, по инженерным изысканиям, по энергоэффективности, энергосбережению и энергетическому аудиту, а также по электробезопасности;
- обучение работодателей, специалистов и других работников по направлениям: строительство, реконструкция и капитальный ремонт, в том числе опасных, технически сложных, уникальных объектов, подготовка проектной документации, инженерные изыскания
- обучение работодателей, специалистов и других работников вопросам охраны труда и промышленной безопасности;
- организация тестирования для проведения аттестации согласно Положению о единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, а также другим нормативно-правовым актам, регулирующим аттестацию руководителей и специалистов строительного комплекса;
- организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Центра;

- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, конкурсах, в том числе международных по образовательной тематике;
- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Центра;
- организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Центра;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы, соответствующие деятельности Центра;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказание платных и безвозмездных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующих цели деятельности Центра.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Центр использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные учебные планы и программы; программы и учебные планы, разработанные самим Центром, а также иными организациями, в том числе международными. Центром реализуются самостоятельно разработанные и стандартные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

5.2. Центр в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение, по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки слушателя, его образовательного уровня.

5.3. Обучение в Центре является платным. Центр может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Центром с Заказчиком. В договоре в обязательном порядке указываются условия обучения, длительность обучения, порядок и режим посещения слушателями Центра, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, размер платы за обучение и иные условия. Заказчиком выступают как юридические, так и физические лица.

5.4. Обучение осуществляется на русском языке.

5.5. Прием в Центр осуществляется круглогодично, до начала учебного процесса.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Порядок приема в Центр устанавливается в соответствии с Правилами приема слушателей, утвержденными Директором Центра. Решение о зачислении оформляется приказом Директора.

5.6. Слушатель считается принятым в Центр с момента подписания Договора на обучение.

При приеме в Центр поступающий на обучение должен быть ознакомлен с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

Порядок приема для обучения в Центр:

- в Центр могут быть приняты лица старше 18 лет, независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения;
- поступающий в Центр и/или организация, представляющая его интересы, заключает договор на обучение;
- зачисление в Центр производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Директора Центра.

5.7. Образовательный процесс осуществляется в Центре в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, утвержденными Директором Центра. Занятия проводятся ежедневно как в группах, так и индивидуально. Количество групп, количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса, возможностей Центра, а также возраста и уровня подготовки слушателя. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по мере комплектования групп.

5.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Центром образовательной программы и составляет от 32 до 540 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой образовательной программы.

5.9. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором Центра на основании соответствующих локальных актов, принятых в Центре, при этом заслушиваются объяснения самого нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора Центра. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при наличии академической неуспеваемости;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Центре;
- при нарушении локальных актов Центра.

Порядок финансовых расчетов между Центром и слушателями в случае последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Центра.

5.10. В Центре установлен следующий режим проведения учебных занятий:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Продолжительность академического часа 45 (сорок пять) минут;
- Предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов;
- При продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность 30 (тридцать) минут;
- Занятия проводятся в дневное и вечернее время.

5.11. Возможно проведение занятий по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, индивидуально (в т.ч. дистанционное обучение) и в группах, через следующие формы организации учебного процесса:

- Лекция (урок);
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- самостоятельная деятельность слушателей в свободное время и т.д.;

5.12. Режим работы Центра – семидневная рабочая неделя, с 9 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

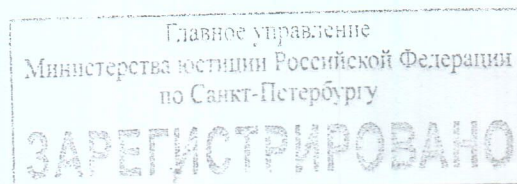
5.13. В Центре в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации слушателей:

- промежуточная аттестация: контрольная работа или зачет.
- итоговая аттестация: экзамен.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается Директором Центра. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся со слушателями, или иные лица, назначенные Директором. Приказом Директора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи. Основная система оценок успеваемости – четырех балльная система оценки знаний, умений и навыков слушателей при их аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», допускается также использование зачетной системы.

5.14. Вид аттестационного документа по завершении обучения, освоения программ определяется лицензионным свидетельством и договором на обучение. По завершении полного курса обучения Центр выдает:

- Слушателям, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – свидетельство установленного образца, за подписью Директора;
- Слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Директора.



5.15. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, которое является Локальным актом Центра.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг направляется на цели Центра, в том числе на заработную плату работников Центра, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Центра.

Центр имеет право привлекать для оказания дополнительных платных образовательных услуг другие образовательные учреждения при наличии у них соответствующей лицензии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ор

6.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются: Директор, Педагогические работники, Слушатели.

6.2. Педагогическими работниками Центра являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В соответствии с действующим законодательством Педагогические работники Центра имеют право:

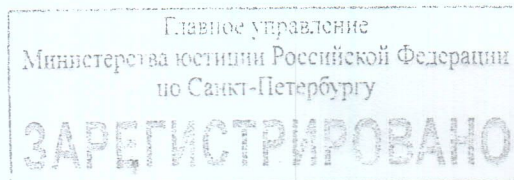
- право на обжалование приказов и распоряжений органов Центра;
- право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Центра;
- право на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- право на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;
- право на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректным в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Центра;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять требования локальных актов Центра.

6.3. Слушателем является лицо, принятое в Центр с момента подписания договора на обучение.

Слушатели Центра имеют право:



- знакомиться с содержанием образовательных программ, выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Центра;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам реализуемых образовательных программ, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить в администрацию Центра предложения по улучшению образовательного процесса.

Слушатели Центра обязаны:

- при очной, очно-заочной формах обучения посещать занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования Устава и локальных актов Центра;
- уважать честь и достоинство других слушателей, педагогов и работников Центра.

6.4. Права и обязанности органов Центра определяются настоящим Уставом, локальными актами Центра, Договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

6.5. Трудовой коллектив

6.5.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

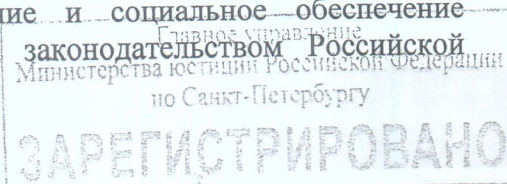
6.5.2. Комплектование работников Центра производится Директором Центра на основании штатного расписания Центра. Работники Центра (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

6.5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.5.4 Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Центре граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Центр обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6.5.7. Компетенция работников Центра определяется трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

6.5.8. Трудовой договор (контракт) с работниками Центра прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

6.5.9. Центр ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Центра.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

7.1. Высшим органом управления Центра является Совет, состоящий из учредителей и/или их представителей в количестве 4 (четырёх) человек. Первоначальный состав Совета формируют учредители сроком на 5 лет. Дальнейшие изменения в составе производятся по решению самого Совета.

7.2. К исключительной компетенции Совета относится:

- а) изменение Устава Центра (утверждение новой редакции);
- б) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- в) образование исполнительных органов и контрольно-ревизионных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- ж) участие в других организациях и объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) реорганизация и ликвидация Центра;
- и) назначение Директора, определение условий оплаты его труда.

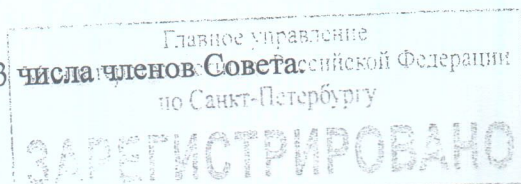
7.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое заседание Совета должно проводиться не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

Внеочередное заседание Совета созывается по требованию половины членов Совета (либо может быть созвано по предложению Директора, контрольно-ревизионного органа, аудитора).

7.4. Совет правомочен, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Голосование происходит по принципу один участник – один голос. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета, решения по которым принимаются большинством в 2/3 голосов присутствующих.

7.5. Решения Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Совета.

7.6. Работники Центра не могут составлять более 1/3



7.7. Члены Совета не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.8. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет его единоличный исполнительный орган Директор, назначаемый первоначально собранием учредителей, затем – Советом. Срок полномочий директора составляет 3 (три) года.

Директором Центра может быть как член Совета, так и иное лицо, осуществляющее функции директора на основании трудового договора (контракта).

7.9. Директор:

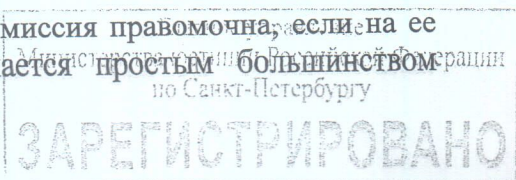
- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра, без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Центра;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра;
- принимает меры поощрения к работникам Центра и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Центра;
- выбирает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает годовые календарные графики, правила внутреннего распорядка Центра, и иные локальные акты Центра;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом, договором на обучение и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- определяет наполняемость групп;
- контролирует осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией и свидетельством об аккредитации;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.10. Аттестационная комиссия является совещательным органом (не относящимся к органам управления), назначается приказом директора и формируется из руководящего и педагогического состава Центра. Численность и персональный состав аттестационной комиссии определяется Директором.

К компетенции Аттестационной комиссии относится тарификация и аттестация преподавательского состава Центра в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют все члены. Решение принимается простым большинством.



голосов (каждый член имеет 1 голос). В случае равенства голосов, голос председателя Аттестационной комиссии является решающим.

7.11. Все педагогические работники Центра являются членами Педагогического совета Центра. Педагогический совет возглавляется Директором Центра. Собрание Педагогического совета Центра правомочно, если на собрании присутствуют более половины его членов.

7.12. Педагогический совет Центра собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Центра.

7.13. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

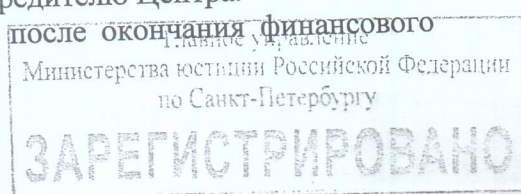
- обсуждение режима работы Центра;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Центре;
- анализ успеваемости слушателей, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Центра и принятие по ним решений рекомендательного характера.

7.14. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 (трех) человек сроком на 5 лет. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Компетенция ревизионной комиссии Центра включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию учредителя Центра;
- истребование у органов управления Центра документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Центра;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

На основании документов, представляемых Директором Центра и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Центра учредителю Центра. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.



7.15. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в образовательной организации действует Общее собрание слушателей и работников Центра.

К компетенции Общего собрания слушателей и работников относятся:

- обсуждение локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов, касающихся прав и законных интересов слушателей и педагогических работников;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Центра и принятие по ним решений рекомендательного характера.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Финансовое и материально-техническое оснащение Центра обеспечивается за счет:

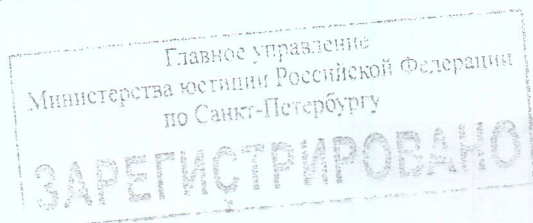
- вкладов учредителей;
- доходов от образовательной деятельности;
- средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;
- средств, поступающих из бюджета;
- целевых взносов организаций и граждан на проведение конкретных программ;
- оказание посреднических услуг в области образования;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.2. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Центр имеет право на осуществление предпринимательской деятельности, не противоречащей уставным целям и задачам, а именно:

- торговля покупными товарами, оборудованием по образовательной тематике;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией. Доход, полученный Центром от осуществления предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между учредителями Центра. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

9.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.2. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Директором Центра положения.

9.5. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Директором Центра.

9.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Центр.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1 Центр вправе (а в предусмотренных законом случае – обязан) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- настоящий Устав (утверждается Собранием учредителей, в дальнейшем Советом);
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Центра;
- правила внутреннего распорядка (утверждается Директором Центра с согласования Общего собрания слушателей и работников Центра);
- правила приема слушателей (утверждается Директором Центра);
- режим занятий слушателей (утверждается Директором Центра с согласования Общего собрания слушателей и работников Центра);
- положения о структурных подразделениях Центра (утверждается Советом);
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждается Директором);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями (утверждается Директором с согласования Общего собрания слушателей и работников Центра);
- типовой договор со слушателями (утверждается Директором Центра);
- положение о платных образовательных услугах;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Центра, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

11.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности.

11.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, Центр представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Прекращение деятельности Центра может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

12.2. Реорганизация и ликвидация Центра производится в порядке, установленном законодательством.

12.3. В случае ликвидации Центра, его имущество, оставшееся после установленных законодательством расчетов, направляется на цели, предусмотренные Уставом. В случае невозможности такого использования, имущество Центра превращается в доход государства.

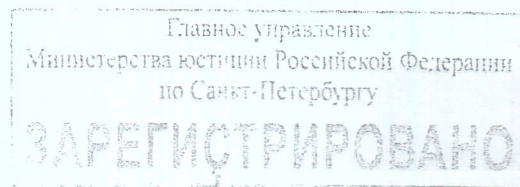
12.4. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

13.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Совета большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Совета.

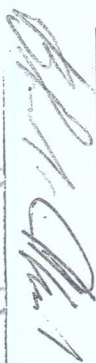
13.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается председателем и секретарем заседания Совета.

13.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прошито и пронумеровано

В настоящем документе
Прошито и пронумеровано
_____ листов



Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Первый центр повышения квалификации и
профессиональной подготовки" внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 30 июля 2014
года за основным государственным регистрационным
номером 1147800004538.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№7814051730

